**专家劳务费管理采购方案**

**（浙江省政府采购中心采购需求标准格式）**

1. 、项目概况

此次专家劳务费管理系统主要是为了方便二级学院在线提报劳务费，维护完善的专家库。能根据二级学院填写的实付金额自动倒推出个税、应付金额。

1. 、采购清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购内容** | **计量单位** | **数量** | **综合报价（元）** |
| 1 | 专家劳务费管理系统 | 套 | 1 |  |
| 合计 |  |  |  |  |

1. 、技术需求
   1. 整体需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分类** | **技术点** | **具体要求** |
| 1 | 总体要求 | 技术架构 | 要求软件同时具备 B／S和C/S两种架构，业务流程基于独立工作流引擎驱动。 |
|  | 需要基于.NET框架开发 |
| 2 | 基于SOA架构的数据接口的技术实现数据交换与共享传输。 |
| 3 | 系统数据库同时支持SQL 2008和Oracle10g以上。 |
| 4 | 浏览器：兼容IE8.0及以上版本，支持其他常用的浏览器，包括FireFox、Chrome、Safari。 |
| 5 | 性能 | 支持网络负载均衡 |
| 6 | 支持服务器集群 |
| 7 | 响应时间：普通数据5秒内查询到结果。 |
| 8 | 系统性能会随着数据量的增加而下降，系统应该有归档功能并清理数据库（移动、备份和删除旧数据或文件），提供定期归档和手动归档的设置，将历史数据从生产环境剥离，并提供对归档数据的查询功能。 |
| 9 | 安全性 | 应该有充足的详细日志记录，显示系统访问日志、用户登录日志、流程监控日志、接口访问日志、归档日志等，符合信息系统审计要求。 |
| 10 | 可支持第三方身份认证（USBkey、动态验证口令）：防抵赖、防篡改数据、防身份欺骗，对于敏感数据或文件应该有有效的验证机制。 |
| 11 | 支持HTTPS，实现数据的加密传输 |
| 12 | 流程引擎 | 流程设计 | 图形化托拽组合即可组装成完整的流程，并搭配相关的可配置化参数设定，降低开发难度，提升开发效率 |
| 13 | 支持部门、岗位、角色、组，并支持一人多岗，一人多编制，一人多角色 |
| 14 | 流程业务规则管理工具可由业务人员配置化实现流程逻辑变更和管理工作，并可设定规则有效期，超过规则时间就无效 |
| 15 | 组织架构可与第三方组织架构无缝集成 |
| 16 | 支持条件、串行、并行、循环、聚合等流程路由 |
| 18 | 自动生成技术规则说明书：基于Office建立文档模板并自动生成技术规则说明书，生成内容应包含：流程名称、业务流程图、业务角色定义、流程设计说明、事件和业务规则、步骤描述信息、子流程描述信息、表单图片等 |
| 19 | 提供流程仿真模拟功能，直接在流程设计端测试流程全过程，无需账号切换； |
| 20 | 流程追溯：提供流程回放功能 |
| 21 | 会签、加签、转签、回退、抄送等的实现 |
| 22 | 表单设计 | 提供无代码表单设计器，自动生成表单，产生源代码。生成的表单可以方便的进行二次开发，开发后仍然可以使用表单设计工具生成。 |
| 23 | 支持多明细单、关联表单 |
| 24 | 支持审批流程表单数据输出word及其他文件格式 |
| 25 | 表单设计工具提供不同审批人员显示不同页面的设计 |
| 26 | 系统集成 | 支持单点登录，可以集成到现有的金智OA平台 |
| 27 | 提供五种以上第三方整合接口方式（无代码整合） |
| 28 | 开放接口给第三方系统集成 |
| 29 | 外部系统直接通过Webservice调用触发流程并附带相关业务数据 |
| 30 | 可以直接引入第三方系统的数据作为OA平台的基础数据 |
| 31 | 提供数据交换支持工具 |
| 32 | 统计分析与优化 | 流程绩效报表 | 预置丰富的流程分析报表，可按人、组织、流程、环节等分析等待时间、流程参与人数、流程流转时长等 |
| 33 | 报表支持图形化饼图、柱状图、饼图等 |
| 34 | 移动审批 | 移动审批 | 支持邮件审批 |
| 35 | 支持微信企业号：PC端和微信端的表单需同步生成，微信端表单不需要重复开发 |
| 36 | 在微信企业号中可以完成审批操作：同意、退回、指派等 |
| 37 | 其它参数 | 其它参数 | 提供系统日志、流程日志、操作日志、集成日志等 |
| 38 | 提供系统操作文档、系统维护文档、接口文档、数据字典文档。 |
| 39 | 流程版本控制，多版本流程共存；可更新到指定版本； |
| 40 | 流程事件订阅：可订阅业务流程实例、任务状态；如任务激活、任务完成、任务超时、任务取消、任务退回、任务指派、实例完成、实例终止、实例停滞等。 |
| 41 | 支持流程超时提醒 |
| 42 | 支持流程超时自动审批处理 |
| 43 | 支持流程异常提醒 |
| 44 | 支持批量人员异动处理 |
| 45 | 支持动态调整流程 |

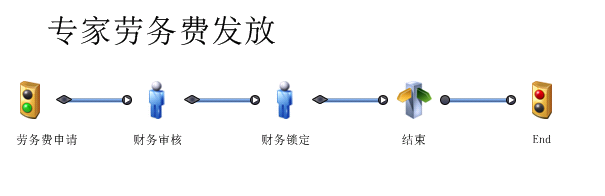
* 1. 功能点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **功能模块** | **子模块** | **主要功能点** |
| 专家劳务费发放申请 | 专家劳务费发放申请 | 填写申请的劳务费信息、打印出来签字盖章 |
| 我申请的劳务费 | 我申请的劳务费 | 经办人查看自己申请的劳务费信息 |
| 专家劳务费 | 待审核劳务费 | 专家劳务费管理员审核劳务费 |
| 已审核劳务费 | 专家劳务费管理员退回劳务费申请 |
| 锁定劳务费 | 专家劳务费管理员查看历史劳务费信息 |
| 劳务费统计 | 按专家、时间维护统计劳务费信息 |
| 专家劳务费详细统计 | 按时间、部门的信息查看专家劳务费 |
| 专家信息 | 给经办人维护专家信息用 |
| 对公劳务费 | 对公信息 | 给经办人维护对公信息用 |
| 对公劳务费-未付 | 对公劳务费管理员可以在此添加对公劳务费信息 |
| 对公劳务费-已付 | 已经支付的对公劳务费 |
| 系统管理 | 劳务费截止提交规则 | 设置每月底截止前几天停止申请劳务费 |
| 角色维护 | 维护系统角色用 |

## 专家劳务费

### 专家劳务费发放

### 流程图

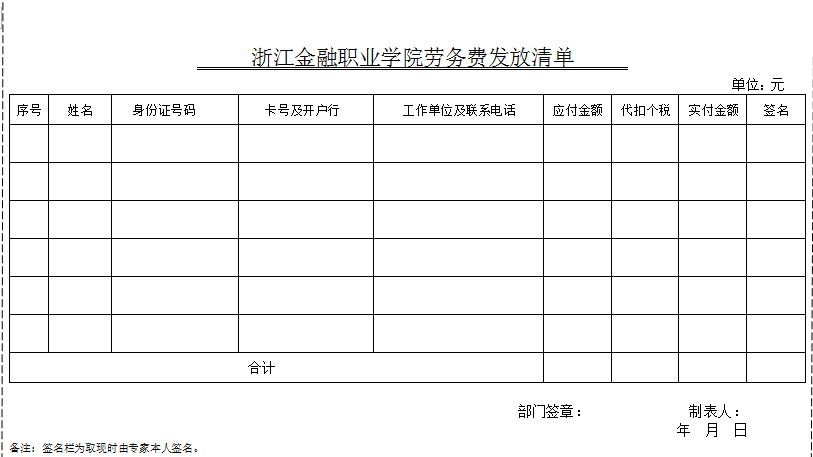


### 流程节点描述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **节点名称** | **描述** | **处理人** | **动作** |
| 劳务费申请 | 申请人填写劳务费信息 |  | 提交 |
| 财务审核 | 审核劳务费的合理性（重新计算税费） |  | 同意/退回 |
| 财务锁定 | 确认劳务费没有问题 |  | 锁定/退回 |

### 流程逻辑与审批规则

##### 界面/表单

1. 表单页面只需要显示提交、打印按钮
2. 申请节点需要套打：

### 表单字段说明

1. **经办人信息**

统一表头处理；自动带出：经办人姓名、经办人岗位、经办人部门、申请时间、流水号等；

1. **劳务费**

备注：多行文本、非必填，1000字

工号：数据选择框、必填、从专家库选择

姓名：文本、只读、必填、从选择的专家自动填充

身份证号码：文本、只读、必填、从选择的专家自动填充

卡号：数据选择框、必填、从专家当前专家的银行账户内选择

开户行：必填、只读、从选择的银行账户内自动填充

工作单位：文本、只读、必填、从选择的专家自动填充

联系电话：文本、只读、必填、从选择的专家自动填充

实付金额：数据格式化、必填

代扣个税：数据格式化、逻辑隐藏、按照个税规则自动计算、申请节点，财务审核节点都需要按照当前月份重新计算

应付金额：数据格式化、逻辑隐藏、按照个税规则自动计算、申请节点，财务审核节点都需要按照当前月份重新计算

（个税计算规则：

应付低于4000（含）：(应付-800)×20% = 个税

应付大于4000：应付×(1-20%)×20% = 个税

）

经办人：文本框、逻辑隐藏、默认经办人

经办部门：文本框、逻辑隐藏、默认经办人部门

* + 1. 专家信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能描述 | 用于给二级学院添加专家信息、财务能导出到金三系统内 | 优先级 | 高 |
| 输入/前置条件 |  | | |
| 需求描述 | 专家基本信息  工号：只读，必填、按序号自增长  姓名：文本、必填  证照类型:只读、默认值居民身份证  证照号码:文本、必填、需要验证身份证格式  国籍(地区):文本、必填  性别:只读、根据身份证自动识别  出生年月:只读、根据身份证自动识别  人员状态:文本、只读、默认值正常  是否残疾烈属孤老:文本、只读、默认值否  是否特定行业:下拉、非必填、数据源：是~否  是否雇员:文本、只读、默认值否  是否股东、投资者:下拉、非必填、数据源：是~否  是否境外人员:下拉、非必填、数据源：是~否  个人股本（投资）额:数字格式化、非必填  是否天使投资个人:下拉、非必填、数据源：是~否  联系电话:文本、必填  联系地址:文本、非必填  邮政编码:文本、非必填  备注:多行文本、非必填  电子邮箱:文本、非必填  工作单位:文本、非必填  姓名（中文）:文本、非必填  来华时间:日期、非必填  任职期限:文本、非必填  预计离境时间:日期、非必填  预计离境地点:文本、非必填  境内职务:文本、非必填  境外职务:文本、非必填  支付地:文本、非必填  境外支付地（国别/地区）:文本、非必填  银行账户信息  账户：银行账户、需要验证格式、必填  开户行：文本、必填  开户省份：文本、必填  开户地市：文本、必填  开户地区码：文本、必填 | | |
| 输出/后置条件 |  | | |
| 补充说明 | 可以导出所有字段  二级学院可以查看本学院维护的信息、管理员可以查看所有的信息  管理员：添加、删除、变更、导入、导出  经办人：添加、删除、变更、导入、导出 | | |

* + 1. 待审核劳务费

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能描述 | 给专家劳务费管理员审核劳务费信息用 | 优先级 | 高 |
| 输入/前置条件 | 经办人提交后会显示到待审核劳务费清单内（也就是专家劳务费发放流程的财务审核节点） | | |
| 需求描述 | 管理员可以双击进入申请单进行审核 | | |
| 输出/后置条件 |  | | |
| 补充说明 | 管理员可以查看所有的信息  管理员：导出 | | |

* + 1. 已审核劳务费

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能描述 | 给专家劳务费管理员锁定、退回劳务费信息用 | 优先级 | 高 |
| 输入/前置条件 | 专家劳务费管理员审核后会显示到已审核劳务费清单内（也就是专家劳务费发放流程的财务锁定节点） | | |
| 需求描述 | 管理员可以双击进入申请单进行操作 | | |
| 输出/后置条件 |  | | |
| 补充说明 | 管理员可以查看所有的信息  管理员：导出 | | |

* + 1. 锁定劳务费

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能描述 | 给专家劳务费管理员查看历史劳务费用 | 优先级 | 高 |
| 输入/前置条件 | 专家劳务费管理员锁定后会显示到锁定劳务费清单内（审批通过的） | | |
| 需求描述 |  | | |
| 输出/后置条件 |  | | |
| 补充说明 | 管理员可以查看所有的信息  管理员：导出 | | |

* + 1. 劳务费统计

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能描述 | 给有权限的用户统计查看以专家、时间、部门为维度的统计 | 优先级 | 高 |
| 输入/前置条件 |  | | |
| 需求描述 | 一个专家只会出现一条记录、搜索条件：审核日期段、经办部门、专家 | | |
| 输出/后置条件 |  | | |
| 补充说明 | 管理员可以查看所有的信息  管理员：导出 | | |

* + 1. 专家劳务费详细统计

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能描述 | 给有权限的用户统计查看以时间、部门为维度的统计 | 优先级 | 高 |
| 输入/前置条件 |  | | |
| 需求描述 | 显示字段：工号、身份证号码、姓名、审核日期、实付、税额、应付、经办人、经办部门  搜索条件：审核日期、经办人、经办部门、专家 | | |
| 输出/后置条件 |  | | |
| 补充说明 | 管理员可以查看所有的信息  管理员：导出 | | |

## 对公劳务费

* + 1. 对公信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能描述 | 给二级学院维护对公信息用 | 优先级 | 高 |
| 输入/前置条件 |  | | |
| 需求描述 | 字段  账号/卡号：  账号开户行：  账号名称/卡名称：  账号开户行：  账号省份：  账号地市：  账号地区码： | | |
| 输出/后置条件 |  | | |
| 补充说明 | 二级学院可以查看本学院维护的信息、管理员可以查看所有的信息  管理员：添加、删除、变更、导入、导出  经办人：添加、删除、变更、导入、导出 | | |

* + 1. 对公劳务费
* **未付**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能描述 | 给对公劳务费管理员维护劳务费用 | 优先级 | 高 |
| 输入/前置条件 |  | | |
| 需求描述 |  | | |
| 输出/后置条件 |  | | |
| 补充说明 | 管理员：确认付款、添加、删除、变更、导入、导出 | | |

* **已付**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能描述 | 给对公劳务费管理员维护劳务费用 | 优先级 | 高 |
| 输入/前置条件 |  | | |
| 需求描述 |  | | |
| 输出/后置条件 |  | | |
| 补充说明 | 管理员：导出 | | |

## 系统管理

* + 1. 基础设置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能描述 | 给管理员设置专家劳务费截止提交时间用 | 优先级 | 高 |
| 输入/前置条件 |  | | |
| 需求描述 | 字段  月底前几天截止提交：数字、必填  例如设置了 3，那么在1月28后不能再提交劳务费 | | |
| 输出/后置条件 |  | | |
| 补充说明 |  | | |

* + 1. 角色维护

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 功能描述 | 给管理员设置专家劳务费截止提交时间用 | 优先级 | 高 |
| 输入/前置条件 |  | | |
| 需求描述 | 给管理员维护专家劳务费管理员、对公劳务费管理员、系统管理员三种角色的人员 | | |
| 输出/后置条件 |  | | |
| 补充说明 | 系统管理员操作 | | |

1. 、资信商务要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 售  后  服  务 | 具体实施响应要求 | 1）软件项目在安装调试、现场测试、试运行、终验后的保修期内及在保修期满后，因系统设计技术等问题而影响系统正常运行或出现用户无法自行处理的问题，供货方必须提供及时的技术支持。  2）供货方应提供2年的软件维护服务  3）在保修期内和保修期外，项目若有重大问题，供货方接到用户电话后，必须在24小时内赶到现场并排除故障。 |
| 本地化服务要求 | 在杭州本地有常驻服务机构 |
| 培训 | | 开展一次全体人员培训（介绍整个系统的构成和各部分功能，介绍系统的工作流程），一次系统管理人员培训（系统的管理，操作系统及数据库管理，操作软件的维护管理） |
| 备品备件及耗材等要求 | | 无 |
| 交货时间及地点 | | 合同签订起两周内完成系统中所有的功能上线运行，浙江金融职业学院 |
| 付款条件 | | 签定合同，经过项目终验后一次性支付合同总额的100%。签订合同前由乙方支付合同总价的5%作为履约保证金。项目实施完毕，验收合格后履约保证金转为质量保证金，在没有发生质量索赔的情况下，质量保证金在质保期满一年后无息退还。 |
| 经验或业绩要求 | |  |